

客家委員會客家文化發展中心 大專校院學生實習計畫

一、目的：

為鼓勵大專校院學生參與客家公共事務之推動，並促進客家文化與學術之交流，特規劃本實習計畫，期透過學生實地瞭解以增進理論與實務的結合，融會所學專業知識及實務技能，培養專業人才，為客家文化與多元社會服務。

二、申請資格：

國內各大專校院與本中心業務相關科系之學生，須由學校統一向本中心提出申請。

三、實習類別、期間與地點：

(一)實習類別：暑期實習、專案實習。

(二)實習期間

1. 暑期實習：自 106 年 7 月 1 日起至 106 年 8 月 31 日止。

❖時數不得少於 144 小時，每週須依排班表至少實習 4 日，平日(週二至週五)、假日(週六至週日)及國定例假日、皆可。

2. 專案實習：

學校依個案需求提出申請，專案洽談實習合作方案。

(三)實習地點及聯絡電話：(依需求擇一實習地點)

1. 苗栗園區

❖地址：苗栗縣銅鑼鄉九湖村銅科南路 6 號

❖電話：037-985558

2. 六堆園區

❖地址：屏東縣內埔鄉建興村信義路 588 號

❖電話：08-7230100

四、申請時間及方式：

(一)申請時間：

1. 暑期實習：即日起至 106 年 6 月 15 日止。

(以本中心收件時間為憑，逾期恕不受理)

2. 專案實習：於預定實習日前 1 個月受理申請。

(二)申請方式：採通訊報名，並請申請學校輔導實習學生備妥下列資料。

1. 實習申請表(附件 1)。

2. 實習計畫(附件 2)：

請於 500 個字內敘明實習動機、實習目標與內容及相關經驗與期許等。

3. 學生證影本。

4. 一吋半身照片 2 張。

五、資格審查及通知：

本中心受理申請結束後，經本中心審查小組書面審查或面談，並將審查結果通知校方。

六、實習費用與保險：

(一)無須繳交實習費用。

(二)實習期間為服務性質，不給付報酬(如薪資、津貼)及早、午餐，另保險請由校方辦理。

七、實習內容及共同活動：

(一)實習內容以導覽解說、環境教育及遊客諮詢服務等公共服務面向。

(二)實習學生得報名參與本中心相關講座及展覽活動。

(三)本中心得視需要於實習結束辦理相關成果發表會。

八、實習期滿：學生依規定完成實習，將由本中心開具實習證明。

九、實習結束：

(一)學生應於實習結束後一週內，繳交實習書面報告一式2份(含封面、實習申請表影本、實習日誌、值勤簽到表、心得報告暨建議事項)。

(二)報告內容及格式：

1. 報告封面：載明學校名稱、學生姓名、學號、實習單位、實習期間。
2. 報告內容：實習心得及觀察重點、結論及建議，報告內容應簡明扼要，A4橫書，報告主文不得少於1000字。
3. 報告附件：檢附實習申請表影本、值勤簽到表、實習日誌。

十、考核及評分標準：

(一)實習期間由實習單位安排與指導，學校如未提供考核表，將依本中心評分標準進行評核(附件3)。

(二)本中心評分標準如下：

1. 依實習表現(65%)：依出席率、學習態度、團隊精神及人際互動等表現進行綜合評量。
2. 書面報告(35%)。

十一、差勤管理：

(一)實習學生於實習期間應參與實習單位規劃之各類課程及活動，不得遲到早退。

(二)因故不克出席者，應事先向實習單位指導員辦理請假手續。

(三)給假種類及方法如下：

1. 事假：以一日為限。
2. 病假：需檢附就醫證明。
3. 公出(假)：視實習單位業務需求辦理。
4. 颱風假：依實習單位或實習學生居住地之縣市政府公告為準，另擇日補足實習時數。

5. 其它假別：依各校規定，並經本中心同意後予以准假。

(四)因請假導致實習時數不足時，依校方規定處理。

(五)實習期間每次出席應確實簽退，實習時數依實際簽到退時數計算，如總時數未達要求時數者，本中心不開具實習證明。

十二、相關規定及注意事項：

(一)經公告錄取資格之學生，因故放棄實習機會，將影響該校系日後申請實習時之員額。

(二)學生於實習當日，需簽立「保密聲明書」(附件4)，實習期間所知悉之所有資訊，應嚴守秘密，絕不洩漏或交付予第三人，亦不得為自己或第三人利益而使用；實習結束後亦同。

(三)未經本中心許可，不得擅自列印、複製、引用以及對外發表本中心未經許可之所有資料，否則將依法追究責任。

(四)實習期間應接受實習單位指導員之教導，並遵守本中心相關規定。如有違反規定以致影響本中心名譽之行為，本中心得隨時通知校方並終止實習，並將審慎評估日後該校系所提之實習申請。

客家委員會客家文化發展中心大專院校學生實習申請表

編號：

日期： 年 月 日

姓名		性別	男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>	照片黏貼處 (1吋)
目前就讀學校/ 科系/年級				
身分證字號				
出生年月日	____年____月____日	年齡		
實習地點	<input type="checkbox"/> 苗栗園區 <input type="checkbox"/> 六堆園區			
學經歷				
專長				
語文能力	<input type="checkbox"/> 客語 <input type="checkbox"/> 閩南語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
學生聯絡方式	市內電話：	電子信箱：		
	行動電話：	地址：		
緊急聯絡人	姓名：	關係：		
	市內電話：	行動電話：		
校方 緊急聯絡人	姓名：	電子信箱：		
	市內電話：	行動電話：		
實習起迄日期	自民國____年____月____日至____年____月____日，計____日			
導師簽章		單位/ 系所蓋章		
附件	<input type="checkbox"/> 實習計畫(於500字內敘明實習目的、與實習內容相關經驗及期許) <input type="checkbox"/> 學生證影本 <input type="checkbox"/> 一吋半身照片2張			

客家委員會客家文化發展中心大專院校學生實習計畫表

實 習 計 畫	<p>請於 500 字內敘明實習動機、實習目標與內容及相關經驗與期許。</p>
老 師 評 價 與 推 薦	<p>簽名：_____</p>

客家委員會客家文化發展中心學生實習評核表

(由實習學生填寫)

學生姓名	
學校名稱/科系/ 年級	
實習內容(簡述)	
請假記錄	事假:____日____小時; 病假:____日____小時 公出(假):____日____小時 其它假別: ❖實習單位確認簽章: _____

(由實習單位填寫)

學生實習成績評分 (由實習單位評核)			
項次	評分項目	分數	備註
一	實習表現 (65%) (出席率、學習態度、 團隊精神及人際互動)		
二	書面報告 (35%)		
總分			
綜合評語			
實習單位主管 簽章		實習單位督導 簽章	

保密聲明書

立同意書人_____就學於_____學校，
自民國 年 月 日至 年 月 日於貴中心進行公共服務
業務相關實習，實習期間必當恪遵資訊安全相關法令、法規、貴中心
相關管理辦法及作業規定之安全責任與要求，所知悉之所有資訊（包
含但不限於所有文件、圖說、報表或電腦資料、數據等），應嚴守秘
密，絕不洩漏或交付予第三人，亦不得為自己或第三人利益而使用，
並於實習結束後仍然遵守上開保密之規定，如有違反致貴中心權益遭
受損害時，願負一切法律責任，特立此書。

此 致

客家委員會客家文化發展中心

立同意書人： (簽章)

身分證字號：

電 話：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日